

Alerte sur un titre de périodique

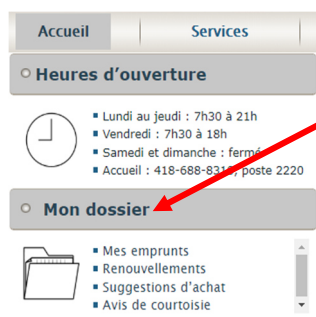
Comment être à l'affût des nouvelles parutions de périodiques?

Soyez avisé par courriel chaque fois que la bibliothèque reçoit un nouveau numéro de vos revues préférées.

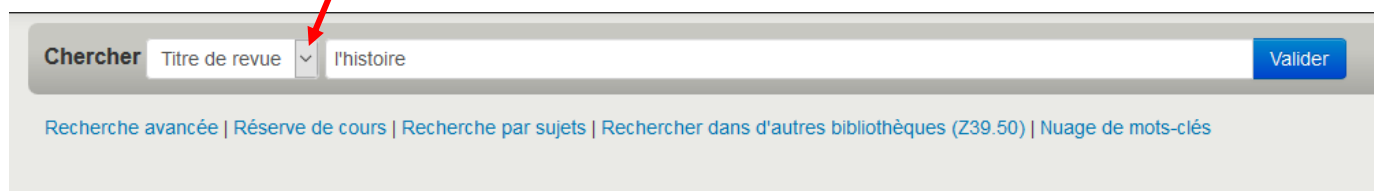
Inscrivez-vous aux alertes pour toutes les revues de la bibliothèque qui vous intéressent et auxquelles nous sommes présentement abonnés.

Procédure à suivre pour créer une alerte sur un titre de périodique

1. Pour créer une alerte, vous devez vous connecter à votre compte Koha. Pour ce faire, allez sur la page d'accueil du site web de la bibliothèque et cliquez sur **Mon dossier** dans le menu de gauche.



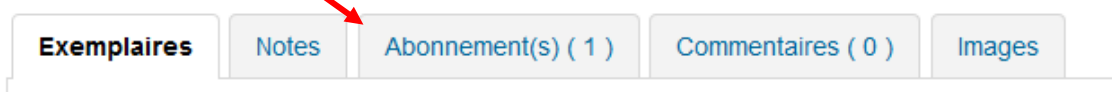
2. Lancez une recherche au titre de la revue souhaitée. Pour une recherche plus efficace, sélectionnez **Titre de revue** dans le menu déroulant.



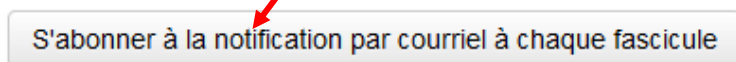
3. Dans la liste de résultats, cliquez sur le titre de la revue. Si vous arrivez directement à la revue désirée, passez au point 4.



4. Cliquez sur l'onglet **Abonnements** dans le bas de la page.



5. Cliquez sur le bouton **S'abonner à la notification par courriel à chaque fascicule**.



6. Le système vous demande si vous voulez bel et bien recevoir un courriel pour chaque numéro reçu. Cliquez **Oui** pour confirmer votre inscription.

7. Voilà! La prochaine fois que la bibliothèque recevra un nouveau numéro de cette revue, vous recevrez une alerte par courriel.

8. Si vous souhaitez vous désinscrire de l'alerte, suivez la même procédure que pour l'inscription.